



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-11] रुड़की, शनिवार, दिनांक 08 मई, 2010 ई0 (बैशाख 18, 1932 शक सम्वत्) [संख्या-19

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	—	रु0 3075
भाग 1-विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	123-131	1500
भाग 1-क-नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया	71-93	1500
भाग 2-आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण	—	975
भाग 3-स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	—	975
भाग 4-निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 5-एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 6-बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट	—	975
भाग 7-इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां	—	975
भाग 8-सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि	—	975
स्टोर्स पर्चेज-स्टोर्स पर्चेज विभाग का क्रोड-पत्र आदि	—	1425

भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

भाषा अनुभाग

अधिसूचना

दिनांक 11 फरवरी, 2010

संख्या 35/XXXIX-2010-भा0अनु0-21(सा)/2009-टी0सी0-भारत की राष्ट्रभाषा तथा राजभाषा हिन्दी है। उत्तराखण्ड राज्य ने भी हिन्दी को शासकीय प्रयोजनों के लिए राजभाषा के रूप में अंगीकार किया है। हिन्दी भाषा के विकास एवं सम्वर्द्धन हेतु श्री राज्यपाल उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी नियमावली, 2009 को निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी नियमावली, 2009

1-परिभाषाएं-

1-इस संस्थान का संक्षिप्त नाम "उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी" होगा। इसका कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण उत्तराखण्ड प्रदेश होगा।

2-संक्षिप्त नाम एवं प्रारम्भ-

(क) इस नियमावली का संक्षिप्त नाम "उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी नियमावली, 2009" है।

(ख) यह नियमावली तुरन्त प्रवृत्त होगी।

3-इस अकादमी का पंजीकृत कार्यालय जनपद, देहरादून होगा।

4-विषय या प्रसंग में कोई बात प्रतिकूल न होने पर इस नियमावली में-

(क) "अकादमी" से उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी अभिप्रेत है;

(ख) "सरकार या राज्य सरकार तथा शासन" से उत्तराखण्ड की सरकार अभिप्रेत है;

(ग) "अर्द्धसरकारी सदस्य" से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जो किसी संगठन का प्रतिनिधि हो किन्तु जो पदेन सरकारी सदस्य न हो;

(घ) "गैर सरकारी सदस्य" से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जो न तो पदेन सरकारी सदस्य हो और न ही अर्द्धसरकारी सदस्य हो;

(ङ) "साधारण सभा" से अकादमी की साधारण सभा अभिप्रेत है;

(च) "अध्यक्ष" से अकादमी का अध्यक्ष अभिप्रेत है;

(छ) "उपाध्यक्ष" से संस्थान का उपाध्यक्ष अभिप्रेत है;

(ज) "सचिव" से संस्थान का सचिव अभिप्रेत है, जो संस्थान का सदस्य सचिव भी होगा;

(झ) "अधिनियम" से सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम, 1860 अभिप्रेत है।

2-उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी के उद्देश्य-

उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी के उद्देश्य और कार्य निम्नलिखित होंगे :-

1-हिन्दी के संवर्द्धन के लिए उत्तराखण्ड के विद्यालयों, विश्वविद्यालयों की पाठ्य-पुस्तकों प्राविधिक तथा अन्य सभी विषयों पर अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद करना व विभिन्न भाषाओं से हिन्दी में अनुवाद करना व कराना।

2-विद्यालय, विश्वविद्यालय की पाठ्य-पुस्तकों, प्राविधिक तथा अन्य सभी विषयों से संबंधित पुस्तकों, शब्दकोषों इत्यादि को मूल रूप से हिन्दी में तैयार करना या कराना।

- 3-विभिन्न विषयों पर शोधपत्र, निबन्ध तथा पत्रिकाएं मूल रूप में हिन्दी में तैयार करना व कराना।
- 4-उपर्युक्त पुस्तकों, शोधपत्रों, इत्यादि के मुद्रण की व्यवस्था करना उनके प्रकाशन तथा विपणन की व्यवस्था करना।
- 5-हिन्दी के विश्वविद्यालय स्तरीय पाठ्य-पुस्तकों को लिखने के लिए शिक्षा के आधुनिक तकनीकी रचनाकारों एवं उत्कृष्ट विद्वानों, विशेषज्ञों तथा अनुभवी लेखकों का चयन करना और प्रोत्साहन देना।
- 6-लेखकों या प्रकाशकों द्वारा निजी रूप से तैयार कराई गई विश्वविद्यालय स्तरीय पुस्तकों के अनुमोदन के सम्बन्ध में अधिकारियों को उपयुक्त परामर्श देना जिससे लेखकों को प्रोत्साहन दिया जा सके।
- 7-हिन्दी वाङ्मय के शब्दकोष के विस्तार के लिए विश्व के तकनीकी विद्वानों की कार्यशालाएं आयोजित कर, हिन्दी तकनीकी शब्दों को व्यवहार में लाना तथा अभियान्त्रिकों से हिन्दी के सॉफ्टवेयर तैयार कराना।
- 8-हिन्दी वाङ्मय की समृद्धि के लिए विश्व साहित्य से विभिन्न उच्च स्तरीय ग्रन्थों तथा मानक ग्रन्थों की मौलिक रचनाओं का संकलन तथा हिन्दी में अनुवाद करना।
- 9-संस्थान द्वारा विभिन्न भाषाओं में प्राचीन, अर्वाचीन रचित परन्तु अप्रकाशित ग्रंथों का प्रकाशन कराना।
- 10-साहित्य एवं ग्रन्थों की खोज कर उसे प्रकाशित कर ग्रन्थों की बिक्री की व्यवस्था करना।
- 11-हिन्दी भाषा में लिखित प्राचीन दुर्लभ पाण्डुलिपियों का संकलन, संरक्षण एवं प्रकाशन करना।
- 12-हिन्दी भाषा व साहित्य के प्रचार-प्रसार के लिए ग्रन्थों की प्रदर्शनियां आयोजित करना।
- 13-हिन्दी में रचित मौलिक ग्रन्थों तथा अन्य भाषाओं से हिन्दी में अनुदित उच्चकोटि की साहित्यिक कृतियों को पुरस्कार प्रदान करना।
- 14-हिन्दी लेखकों को आर्थिक सहायता प्रदान करना।
- 15-हिन्दी पत्रकारिता के विकास के लिए कार्य करना।
- 16-हिन्दी की उच्चकोटि की पुस्तकों के प्रकाशन के लिए आर्थिक सहायता प्रदान करना।
- 17-हिन्दी साहित्य की उत्कृष्ट पुस्तकों का चयन, क्रय-विक्रय करना।
- 18-विभिन्न शासकीय अर्द्धशासकीय तथा अशासकीय विभागों/संस्थाओं को अपने विभागीय कार्य हिन्दी भाषा में करने व कराने हेतु प्रेरित करना तथा उनसे मासिक रूप से प्रगति सूचना प्राप्त करना।
- 19-जनसामान्य में हिन्दी भाषा के प्रयोग को प्रोत्साहन देने के लिए हिन्दी दिवस, हिन्दी सप्ताह, विभिन्न प्रतियोगिताएं, शोभा यात्राओं आदि कार्यक्रमों का आयोजन करना।
- 20-केन्द्र सरकार की हिन्दी भाषा सम्बन्धी योजनाओं से आर्थिक सहायता प्राप्त करना एवं तदनुसार कार्य करना।
- 21-ऐसे सभी कार्य करना, जिनसे हिन्दी भाषा व साहित्य का विकास हो तथा ऊपर निर्दिष्ट उद्देश्यों के आगे बढ़ने की सम्भावना हो।

3-अकादमी की समितियां-

साधारण सभा

- | | |
|-------------|--|
| 1-अध्यक्ष | मुख्यमंत्री/भाषा मंत्री, उत्तराखण्ड |
| 2-उपाध्यक्ष | राज्य सरकार द्वारा मनोनीत महानुभाव |
| 3-सदस्य | प्रमुख सचिव/सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन |
| 4-सदस्य | प्रमुख सचिव/सचिव, उच्च शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन |
| 5-सदस्य | प्रमुख सचिव/सचिव, भाषा विभाग, उत्तराखण्ड शासन |

6-सदस्य	प्रमुख सचिव/सचिव, प्राविधिक शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन
7-सदस्य	प्रमुख सचिव/सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन
8-सदस्य	राज्य सरकार द्वारा नामित उत्तराखण्ड के किन्हीं दो (02) विश्वविद्यालयों के कुलपति
9-सदस्य	निदेशक/सचिव, संस्कृति विभाग
10-सदस्य	निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग
11-सदस्य	राज्य सरकार द्वारा नामित देश एवं प्रदेश के छः (06) साहित्यकार
12-सदस्य	निदेशक, उत्तराखण्ड भाषा संस्थान
13-सदस्य	सचिव, उत्तराखण्ड संस्कृत अकादमी
14-वरिष्ठ लेखाधिकारी	उत्तराखण्ड भाषा अकादमी
15-सदस्य सचिव	सचिव, उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी।

प्रबन्धकारिणी समिति

जैसा कि सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट, 1860 (1860 का अधिनियम संख्या 21) की धारा 2 के अधीन अपेक्षित है कि अकादमी से संबंधित कार्यों की व्यवस्था हेतु प्रबन्धकारिणी समिति का गठन करने वाले व्यक्तियों के नाम, पते व व्यवसाय निम्न प्रकार हैं :-

1-अध्यक्ष	मुख्यमंत्री/भाषा मंत्री, उत्तराखण्ड
2-कार्यकारी अध्यक्ष	प्रमुख सचिव/सचिव, भाषा विभाग, उत्तराखण्ड शासन
3-सदस्य	प्रमुख सचिव/सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन
4-सदस्य	प्रमुख सचिव/सचिव, उच्च शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन
5-सदस्य	प्रमुख सचिव/सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन
6-सदस्य	उत्तराखण्ड भाषा संस्थान
7-सदस्य	उत्तराखण्ड संस्कृत अकादमी
8-सदस्य	उत्तराखण्ड शासन द्वारा नामित साहित्यकारों में से तीन (03)
9-सदस्य	वरिष्ठ लेखाधिकारी, उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी
10-सदस्य सचिव	सचिव, उत्तराखण्ड हिन्दी अकादमी।

4-सदस्यता, सदस्यों का कार्यकाल-

(1) इस अकादमी के पदेन सदस्यों के अतिरिक्त अन्य समस्त अर्द्ध सरकारी तथा गैर सरकारी सदस्यों का मनोनयन राज्य सरकार द्वारा किया जायेगा। अर्द्ध सरकारी या गैर सरकारी सदस्यों के मनोनयन को समाप्त करने का अधिकार राज्य सरकार में निहित होगा।

(2) अकादमी अथवा उसकी प्रबन्धकारिणी समिति अथवा उसकी किसी भी समिति के जो पदेन सरकारी अथवा अर्द्ध सरकारी सदस्य होंगे, उनकी सदस्यता उस पद की समाप्ति पर स्वतः समाप्त हो जायेगी तथा उस पद के उत्तराधिकारी ऐसे सदस्य हो जायेंगे।

(3) अकादमी प्रबन्धकारिणी समिति अथवा उसकी किसी समिति के किसी पदेन सदस्य के स्थान पर उत्तराखण्ड शासन द्वारा किसी भी समय प्रतिस्थानी को नियुक्त किया जा सकता है तथा ऐसी नियुक्ति पर अवमुक्त सदस्य के स्थान पर प्रतिस्थानी सदस्य स्थान ग्रहण करेगा।

(4) गैर सरकारी सदस्यों की दशा में उनकी सदस्यता का कार्यकाल उनकी नियुक्ति के दिनांक से तीन वर्ष के लिए होगा, जो व्यक्ति किसी संगठन के प्रतिनिधि के रूप में सदस्य होगा, उस संगठन द्वारा उसका प्रतिनिधित्व समाप्त कर दिये जाने पर वह सदस्य नहीं रहेगा।

(5) अकादमी का कोई भी सदस्य, उस दशा में सदस्य नहीं रह जायेगा, यदि उसकी मृत्यु हो जाय, वह त्यागपत्र दे, विकृत मस्तिष्क का हो जाये, दिवालिया घोषित कर दिया जाय अथवा नैतिक पतन सम्बन्धी दण्डापराध के लिए न्यायालय द्वारा दोष सिद्ध हुआ हो।

(6) यदि कोई सदस्य अकादमी की सदस्यता से त्यागपत्र देना चाहे, वह अकादमी के उपाध्यक्ष को अपना त्यागपत्र दे सकता है, जो स्वीकृति की तिथि से प्रभावी होगा।

(7) किसी रिक्ति में मनोनीत व्यक्ति सदस्यता के कार्यकाल की शेष अवधि के लिए ही पदधारण करेगा।

(8) अकादमी तथा इसकी प्रबन्धकारिणी समिति अपना कार्य करती रहेगी, भले ही उसके किसी अंग में कोई रिक्ति हो और भले ही उसके किसी सदस्य की नियुक्ति अथवा नाम के मनोनीत करने में कोई चूक या विलम्ब हो।

5-अध्यक्ष और उपाध्यक्ष-

(1) उत्तराखण्ड प्रदेश के मुख्यमंत्री/भाषा मंत्री, अकादमी के पदेन अध्यक्ष होंगे।

(2) उपाध्यक्ष की नियुक्ति राज्य सरकार द्वारा निर्धारित अवधि के लिए की जायेगी। किन्तु प्रतिबन्ध यह है कि राज्य सरकार द्वारा उनकी नियुक्ति बिना पूर्व सूचना के किसी भी समय समाप्त की जा सकती है।

(3) अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष, अध्यक्ष के कृत्यों का निष्पादन करेंगे और उनके अधिकारों का प्रयोग करेंगे।

(4) उपाध्यक्ष अपना लिखित त्याग-पत्र अध्यक्ष को दे सकते हैं, जो अध्यक्ष द्वारा स्वीकृत किये जाने की तिथि से प्रभावी होगा।

(5) उपाध्यक्ष का पद रिक्त होने पर राज्य सरकार द्वारा उस पद पर पुनः मनोनयन किया जायेगा।

6-सचिव-

प्रबन्धकारिणी तथा साधारण सभा द्वारा लिये गये निर्णय के कार्यों को कार्यान्वित करने के लिए अकादमी में एक वैतनिक सचिव की नियुक्ति उत्तराखण्ड सरकार द्वारा की जायेगी। सचिव, उपाध्यक्ष के निर्देश पर कार्य करेगा। सचिव हिन्दी अकादमी तथा प्रबन्धकारिणी समिति का सदस्य सचिव होगा। सचिव, उत्तराखण्ड राज्य के राजकीय महाविद्यालयों के उपाचार्य/आचार्य/उच्चकोटि का साहित्यकार/सचिवालय सेवा का अधिकारी, जो अपर सचिव के स्तर से कम न हो, की तैनाती प्रतिनियुक्ति द्वारा की जायेगी। सचिव का कार्यकाल तीन वर्ष का होगा।

7-सचिव के कार्य-

सचिव के कर्तव्य एवं दायित्वों का निर्धारण राज्य सरकार द्वारा किया जायेगा। राज्य सरकार द्वारा निर्धारित एवं ऐसे सामान्य और विशेष अनुदेश जिन्हें साधारण सभा/प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा विहित किया जायेगा, उनका अनुपालन अनिवार्य रूप से सचिव द्वारा किया जायेगा। उपर्युक्त के अतिरिक्त सचिव, हिन्दी अकादमी, भाषा विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अधिकारियों के आदेशों का अनुपालन करते हुए कार्य करेगा।

सचिव के निम्नलिखित कर्तव्य होंगे :-

(1) अकादमी के प्रशासन का सामान्य नियंत्रण,

(2) प्रबन्धकारिणी समिति और साधारण सभा की बैठकें आहूत करना,

(3) अकादमी की ओर से समस्त धनराशि और प्रतिभूतियों को प्राप्त करना और अकादमी के धन और अन्य सम्पत्तियों के समुचित रख-रखाव और अभिरक्षा की व्यवस्था करना।

(4) अकादमी की ओर से वचन-पत्रों, सरकारी और अन्य प्रतिभूतियों को पृष्ठांकित और हस्तांतरित करना और वेकों तथा अन्य पराक्राम्य लिखित, (निगोशिएबिल इन्सट्रुमेन्ट्स) पृष्ठांकित और प्ररिक्रमित करना।

(5) सचिव, अकादमी के दिन-प्रतिदिन के कार्यों के सामान्य संचालन, पर्यवेक्षण और प्रबन्ध के लिए उत्तरदायी होगा।

(6) सचिव सभी जमा प्राप्तियों पर हस्ताक्षर करेगा और बैंक में अकादमी का खाता खोलेगा।

- (7) सचिव, अकादमी के पक्ष में सभी बन्ध-पत्रों और अनुबन्ध-पत्रों पर हस्ताक्षर करेगा।
- (8) अकादमी के कर्मचारियों व अधिकारियों की शक्तियों, कर्तव्यों और दायित्वों को निर्धारित करना।
- (9) वह अकादमी द्वारा या अकादमी के विरुद्ध कोई वाद या विधिक कार्यवाही संस्थित करना, संचालित करना, प्रतिवाद करना या अकादमी द्वारा या अकादमी के विरुद्ध किसी दावा या मांग के भुगतान या समाधान के लिए निपटारा भी करना और समय की अनुमति देना।
- (10) अकादमी के किसी कर्मचारी या कर्मचारियों को समस्त या कोई शक्ति, प्राधिकार और निर्देशन, जो उसमें निहित हो, को अन्तिम नियंत्रण और प्राधिकार अपने पास रखते हुए, प्रत्यायोजित करना।
- (11) अकादमी और उसकी बैठकों के कार्य से सम्बन्धित समस्त अभिलेख, लेखा और पंजी का रख-रखाव।
- (12) अकादमी के कार्यहित में सचिव, अकादमी के किसी भी अधिकारी अथवा कर्मचारी को जिस अवधि के लिए उपयुक्त समझे, ऊपरिलिखित स्तम्भ (एक) से (ग्यारह) तक की शक्तियों का आंशिक अथवा पूर्ण रूप से प्रतिनिधायन कर सकते हैं।
- (13) अकादमी के हित में अकादमी का प्रत्येक वैतनिक अधिकारी/कर्मचारी सचिव द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कृत्यों और दायित्वों का सम्पादन करेंगे।

8-वरिष्ठ लेखाधिकारी की नियुक्ति एवं कार्य-

राज्य सरकार द्वारा एक ऐसे वरिष्ठ लेखाधिकारी की नियुक्ति की जायेगी जो अकादमी के समुचित लेखा तथा अन्य सम्बद्ध अभिलेखों का उत्तरदायी होगा। यह लेखे का वार्षिक विवरण बैलेन्सशीट तथा अन्य अर्थ सम्बन्धी कार्य करेगा। वरिष्ठ लेखाधिकारी अकादमी के नियमों का पालन करेगा। किन्तु आहरण तथा वितरण का अधिकार सचिव/प्रबन्धकारिणी समिति के अध्यक्ष में निहित होगा। सचिव/प्रबन्धकारिणी समिति के अध्यक्ष व्यय सम्बन्धी मामलों में अन्तिम निर्णय लेने के अधिकारी होंगे।

9-हिन्दी अकादमी के विभाग-

(क) प्रशासन विभाग

(ख) प्रकाशन विभाग

(ग) अनुसंधान विभाग

(क) प्रशासन विभाग :

सचिव के निर्देशन में यह विभाग अकादमी के समस्त क्रियाकलापों को नियंत्रित करेगा। सभी विभागों की आवश्यकताओं की पूर्ति करेगा एवं समस्त कार्यक्रमों के आयोजन की व्यवस्था करेगा।

(ख) प्रकाशन विभाग :

अनुसंधान विभाग द्वारा निर्मित सामग्री के प्रकाशन, संग्रहण तथा विपणन की व्यवस्था करेगा।

(ग) अनुसंधान विभाग :

अकादमी की सभी शोधयोजनाओं, शोध संगोष्ठियों की व्यवस्था अनुसंधान विभाग द्वारा की जायेगी। शोध योजनाओं को आर्थिक सहायता प्रदान करने के लिए समितियों के सदस्यों का नाम निर्धारण अनुदान की राशि का निर्धारण इस समिति के द्वारा किया जायेगा।

10-विभागों का प्रबन्ध-

- (1) अकादमी का सचिव तीनों प्रभागों के कार्यों की देख-रेख करेगा।
- (2) तीनों प्रभागों के लिए एक वैतनिक उप सचिव होंगे। जिनकी नियुक्ति राज्य सरकार करेगी।
- (3) उक्त तीनों प्रभाग, अकादमी की प्रबन्धकारिणी समिति के मार्ग निर्देशन के अनुसार कार्य करेंगे।
- (4) उपाध्यक्ष जो प्रबन्धकारिणी समिति का अध्यक्ष होगा, इन तीनों विभागों का भी अध्यक्ष होगा।

(5) यदि आवश्यक हुआ तो उपाध्यक्ष, प्रबन्धकारिणी समिति के परामर्श से ऐसी उप समितियां गठित कर सकता है, जो उक्त प्रभागों के कार्य के लिए उपयोगी हो; किन्तु उपाध्यक्ष ही उस समिति का पदेन अध्यक्ष होगा।

11—साधारण सभा की बैठक—

अकादमी के कार्य सम्पादन के लिए वर्ष में कम से कम एक बैठक साधारण सभा की होगी। जिसमें संस्थान का बजट कार्यकारिणी समिति के अनुमोदन के पश्चात् प्रस्तुत और पारित किया जायेगा। साधारण सभा की बैठक के लिए गणपूर्ति आवश्यक होगी जो दो तिहाई होगी। बैठक की सूचना पन्द्रह दिन पूर्व देनी आवश्यक होगी। आकस्मिक बैठक अल्पकालिक सूचना पर आहूत की जा सकेगी।

12—साधारण सभा के कर्तव्य और उत्तरदायित्व—

(1) प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा अनुमोदित किये गये वार्षिक आय-व्यय को पारित करना।

(2) अकादमी के कार्य तथा प्रशासन संचालन के लिए नियम बनाना, उन्हें अंगीकृत करना एवं समयानुसार उनमें परिवर्तन करना।

(3) अकादमी के लेखाओं की जांच करने के लिए सरकार द्वारा निर्धारित सम्परीक्षकों द्वारा जांच कराने की व्यवस्था करना।

(4) प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा प्रस्तावित कार्यक्रमों एवं योजनाओं पर विचार करना तथा स्वीकृत करना।

(5) अकादमी के उद्देश्यों की पूर्ति एवं कार्यों में अभिवृद्धि हेतु यदि कोई अन्य विषय प्रस्तुत हो, तो उक्त पर विचार करना एवं स्वीकृत करना।

(6) अन्य किसी भी कार्य पर विचार करना जिससे अकादमी के कर्तव्यों एवं उद्देश्यों की पूर्ति हो।

13—प्रबन्धकारिणी समिति—

(अ) प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्यों की कार्यावधि तीन वर्ष होगी।

(ब) प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्य की सदस्यता उनके अकादमी के सदस्य न रहने पर स्वतः समाप्त हो जायेगी।

(स) कोई भी सदस्य यदि अपना पदत्याग करना चाहे, तो अपना त्यागपत्र उपाध्यक्ष को दे सकता है, जो उसके स्वीकृति के दिनांक से प्रभावी होगा।

(द) प्रबन्धकारिणी समिति किसी रिक्ति के होते हुए भी अथवा सदस्य मनोनीत किए जाने में हुई कोई त्रुटि होने पर भी अपना कार्य करती रहेगी।

(य) प्रबन्धकारिणी समिति की तीन माह में एक बार बैठक होगी। आवश्यकता होने पर एक सप्ताह के नोटिस पर तत्काल बैठक आहूत की जा सकती है।

(र) इस नियम में पूर्वोक्त उपबन्धों में किसी बात के होते हुए भी उत्तराखण्ड शासन, अपने विवेक पर प्रबन्धकारिणी समिति का पुनर्गठन कर सकता है।

14—प्रबन्धकारिणी समिति के कर्तव्य और उत्तरदायित्व—

(1) साधारण सभा के नियंत्रणाधीन अकादमी के सम्पूर्ण कार्यों के कार्यान्वयन की प्राधिकारी।

(2) अकादमी एवं उसके कार्यालय के पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण के लिए उत्तरदायी।

(3) साधारण सभा के विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ अकादमी का कार्यक्रम एवं योजना तैयार करना।

(4) साधारण सभा के विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ संस्थान की वार्षिक रिपोर्ट एवं लेखों को तैयार करना।

(5) अकादमी के कार्य संचालन हेतु शासन से ऐसे पदों का सृजन कराना, जिनकी आवश्यकता हो तथा उन पर नियुक्ति आदि की शर्तें निर्धारित करना।

(6) अकादमी के कर्मचारी वर्ग की नियुक्तियों हेतु नियम एवं अर्हता निर्धारित करना, उन्हें स्थायी करने की संस्तुति करना/सेवामुक्त करना/पदव्युत करना के सम्बन्ध में नियम बनाना।

(7) अन्य समस्त ऐसे कार्य करना, जो अकादमी के उद्देश्यों एवं कर्तव्यों की पूर्ति में सहायक हों या अकादमी द्वारा सौंपे जायें।

(8) अपने कार्य संचालन और प्रशासन के लिए समय-समय पर नियम बनाना, इनका अनुपालन करना, उनमें परिवर्तन करना।

(9) अकादमी के लिए निधि प्राप्त करना, उसे रखना, उसमें वृद्धि करना तथा संस्थान की सम्पत्ति का प्रबन्ध करना।

(10) संस्थान के प्रकाशनों की बिक्री से प्राप्त धन का एक रिवाल्विंग फण्ड बैंक में रखना तथा उसका समुचित उपयोग करना।

(11) अकादमी के प्रयोजन के लिए किसी सम्पत्ति को क्रय करना, विनिमय में लेना, किराये पर लेना अथवा अर्जित करना या उसका निस्तारण करना अथवा सम्पत्ति को दान स्वरूप प्राप्त करना तथा कार्योपरान्त इसकी सूचना राज्य सरकार को देना।

(12) सामान्यतया या किसी तदर्थ प्रयोजन के लिए अकादमी के कार्य को कार्यावित करने के लिए एक या अधिक समिति या उप-समितियों का गठन करना।

15-लेखा सम्परीक्षण-

अकादमी के लेखों की सम्परीक्षा राज्य सरकार की स्वीकृति से नियुक्त किये गये लेखा परीक्षकों द्वारा प्रतिवर्ष की जायेगी।

16-आय एवं सम्पत्ति-

अकादमी की आय तथा सम्पत्ति के किसी भाग का भुगतान या हस्तान्तरण प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से किसी ऐसे व्यक्ति या व्यक्तियों को जो किसी समय में अकादमी के सदस्य हों या रहे हों अथवा उनमें से किसी भी व्यक्ति को लाभान्श बोनस के रूप में या अन्यथा और भी इसी प्रकार से लाभ के रूप में नहीं लिया जायेगा। अकादमी की आय उसी के उद्देश्यों को बढ़ाने में लगायी जायेगी।

17-संलेखों का निष्पादन-

संलेखों का निष्पादन, अकादमी से सम्बन्धित सभी संविदायें तथा अन्य विलेख अकादमी के नाम से किये गये समझे जायेंगे और अकादमी की ओर से उनका निष्पादन सचिव द्वारा किया जायेगा।

18-विघटन-

अकादमी का विघटन होने पर यदि उसके ऋणों तथा दायित्वों का परिशोधन करने के पश्चात् कोई सम्पत्ति शेष रह जाये तो अकादमी के किसी सदस्य को उसका भुगतान नहीं किया जायेगा, अपितु राज्य सरकार द्वारा यथा निर्धारित ढंग से उसका निस्तारण किया जायेगा।

19-सदस्यों को मानदेय एवं यात्रा-भत्ता-

अकादमी, प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा नियुक्त की गई किसी समिति के सदस्य, जो केन्द्रीय सरकार या उत्तराखण्ड सरकार के कर्मचारी अथवा परिनियत निकायों के सदस्य या कार्यकर्ता हों, अकादमी अथवा प्रबन्धकारिणी समिति या समितियों की बैठकों में उपस्थित होने अथवा अकादमी या प्रबन्धकारिणी समिति के कार्य के निमित्त की गई यात्राओं के सम्बन्ध में यात्रिक तथा दैनिक भत्तों के लिए अपनी सम्बन्धित सरकार या परिनियत निकाय के नियमों से नियंत्रित होंगे। जहां तक उल्लिखित सदस्यों से भिन्न अन्य सदस्यों का सम्बन्ध है, उन्हें उत्तराखण्ड सरकार के प्रथम श्रेणी के कर्मचारियों को देय दरों के अनुसार यात्रा-भत्ता तथा दैनिक भत्ता मिलेगा। अकादमी/प्रबन्धकारिणी समिति या समितियों के सदस्यों को कोई अन्य पारिश्रमिक देय न होगा।

20-अकादमी द्वारा या उसके विरुद्ध मुकदमें-

अकादमी की ओर से अथवा उसके विरुद्ध मुकदमें अकादमी के सचिव के नाम से संस्थित किए जायेंगे।

21-नियमावली में संशोधन-

इस संविधान में संशोधन, परिवर्तन या परिवर्द्धन, उत्तराखण्ड शासन द्वारा अपने विवेक पर अथवा उत्तराखण्ड शासन के अनुमोदन के अधीन रहते हुए यथोचित नोटिस देने के उपरान्त उक्त प्रयोजन के लिए विशेष रूप से बुलाई गई साधारण सभा की बैठक में किया जा सकता है। इस हेतु दो तिहाई बहुमत आवश्यक होगा।

22-अधिकारी/कर्मचारियों की नियुक्ति-

अधिकारी/कर्मचारियों की नियुक्ति राज्य सरकार द्वारा निर्धारित नियमानुसार की जायेगी। इस अकादमी का प्रशासनिक नियन्त्रण भाषा विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अधीन होगा।

23-सामान्य-

(क) उत्तराखण्ड के राज्यपाल, समय-समय पर, अकादमी को ऐसे मामलों में, जिनमें राज्य सुरक्षा निहित हो अथवा जो पर्याप्त सार्वजनिक हित के हों, उसके कृत्यों के प्रयोग और सम्पादन के संबंध में निर्देश दे सकते हैं तथा वे ऐसे अन्य निर्देश भी दे सकते हैं, जिन्हें वे अकादमी के कार्य संचालन और वित्तीय मामलों तथा अन्य मामलों के सम्बन्ध में आवश्यक समझें और इसी प्रकार किसी ऐसे निर्देश/निर्देशों को परिवर्तित तथा विघटित कर सकते हैं। अकादमी इस प्रकार जारी किये गये निर्देश/निर्देशों को तात्कालिक प्रभाव से कार्यान्वित करेगा।

(ख) राज्यपाल अकादमी की सम्पत्ति और उसके कार्यकलापों के सम्बन्ध में ऐसे विवरण, लेखा तथा अन्य सूचना की मांग कर सकते हैं, जिनकी उन्हें समय-समय पर आवश्यकता हो।

आज्ञा से,

राजीव चन्द्र,
सचिव।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 08 मई, 2010 ई0 (बैशाख 18, 1932 शक सम्वत्)

भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

Office of the Director General, Medical Health & F.W.
(C.M.S.D. Section), Uttarakhand, Dehradun

Notification no. Equipment-1/2010

Rate Contract of Equipments

March 19, 2010

No. 15P/Store/Equip Pur/1/2009/6057--In exercise of the power delegated in G.O. No. 1271/XXVIII-5-2008-122/2002, dated 22.10.2009 & Uttarakhand Procurement Policy 2008 no. 177/XXXVII(7)/2008, dated 01.05.2008, the rate contract of equipments mentioned in Annexure 'B' is made with the firms mentioned in Annexure 'A' for supply in the state Government in Medical & Health Services Department for the period until the supply is satisfactorily completed in accordance with the aforesaid (only) for RC and **valid upto 18th March, 2011 of notification for the rate contract** until extended by a special order, on the following terms & conditions :-

1. The firms shall made supplies in manufacturers original packing as indicated in column-5 for name of make unless other wise stated. The supplying firms will be required to clearly mention on the lable the name of the manufacturer.

2. The firms will have to give a written warranty to the effect that supplies confirm to the approved standard specification for the equipment as given in approved schedules and the goods/equip. are new and unused of the most recent or current models as per specifications having no defect arising from design materials or workmanship having no defect arising from design materials or workmanship or form any fact or emission of the supplier.

3. Indenting Officers are requested to make the 90% payment within 60 days after receipt of goods verifying the conditions of equipment unless they have valid reasons for with holding the same in which case the circumstances under which the payment is with helded should be communicated to the Director General of Medical Health & F.W., Uttarakhand, Dehradun.

4. Indenting Officers may place order direct on the firms and copy to the manufacturing firms in case supplies are to be made through distributor along with a copy there of the this office.

5. Deductions from the bills if any should be made only after getting an explanation from the supplying firms about shortage or breakage within a month of receipt of goods from the supplying firms obtained. In no case goods should be accepted without verification where there any doubt has arisen or the packing is broken in case the consignment is insured authorities would be intimated immediately preferably through telegram followed by the supplier.

6. Indenting Officers are advised to return the duty free excise passes to the supplying firms duly received and signed at the earliest after receipt of goods.

7. Where excise duty has been mentioned inclusively the firm will certify that excise duty claimed by them has actually been paid by them to Govt. Supplying firms will have to furnish a certificate along with the bill to the effect that excise duty claimed in the actual amount assessed by the Govt. of India and is levy able during the period it has been claimed, the supplier will also have to certify that the items on which the excise duty is being claimed by them are acutally covered by the excise duty assessment.

8. Every care has been taken to see that rates quoted and approved have been correctly notified in the notification but in case any discrepancy either in rates or in specification or any nature in other details, it will be the duty of the firm that they should intimate to the C.M.S.D. under registered cover latest within a month so that necessary action may be taken.

9. The firms while sending the bills will certify that the rates charged are applicable and have also been approved by the CMSD and in case of any default they are prepared to make adjustments.

10. The firms should also certify on the bills that the supplies are according to specifications AND THE MAKE APPROVED BY THE Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand and are in accordance with the latest Rules & Regulations partaing to that equipment to be use in the country.

11. The attention of the Indenting Officers is drawn to the various lists of items published by the firms. It has been found that in some cases the firms include unapproved items in their lists of approved items. It's responsibility of the Indenting Officer to consult the Gazette Notification before placing the actual order and see that the order for only approved items are places. Such cases of Misrepresentation should immediately be brought to the notice of Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand (CMSD) Dehradun sending copy of the list printed, by the particular firms in case any firm is found of doing so, strict action will be taken against them and their names will be deleted from rate contract without any notice to them and in addition they may be debarred.

12. No Assistance will be provided for release of the raw material or procurement of Import Licence.

13. The Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand C.M.S.D. Dehradun reserves the right to call Tender for Quantity contract.

14. It will be condition of the contract that although during the currency of the contract the price approved in this rate contract arrangement will remain firm but however in the event of price going down the contractor shall promptly furnish such information to enable this office to amend the contracted rates for supply at rate lower than the rate contract the attention of the firm is drawn to it.

15. Any sum of money payable to the contractor including the security deposit returnable to them under this contract may be forefated by Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun and set of against any claim of the Governor and payment of a sum of money arising out of or under any other contract made by contractor with the Governor.

16. Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun or his authorized representative may inspect the premises of the manufacturing units to assess and verify that the items quoted as own made are actually manufactured by them.

17. All supplies shall have to be made strictly confirming to approved specification in accordance with the latest approval.

18. If at any time during the said period of contract contractor reduces sale price of such stares or sells such stares to any other person at price lower than the price chargeable under the contract he shall forth with notify such reduction of sale to the Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun and the price payable under contract for the stores supplied at the price payable under contract for the stores supplied at the date of coming into force of such reduction of sale shall stand correspondingly reduced. The above stipulation will not however apply to.

a. Exports by the contractor.

b. Sale of goods as original goods at a price lower than the price charged for normal replacement.

19. The contractor shall furnish to the Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun at intervals mentioned below.

a. Within a month of commencement of the contract a certificate as to the rates prevailing of the commencement of the rates contract.

b. Within a month of expiry of every six month a certificate as to the rates revalling during proceeding six months.

c. And at the end of the rate contract within a month of expiry of the contract a certificate on the following form.

I/We certify that the stores description identical to the are supplied to Government under the contract here in have not been sold by us to any other person after the commencement of the rate contract during the period of the rate contract from 19th March, 2010 to 18th March, 2011. At a price lower then the price charged to the Government Under the contract for the quantity except of under. Sub clause (A) & (B) of para 10 above.

20. Supplies must be completed within time limit and started in order/issue of order (which ever is earlier) from the indenting officer. Under unavoidable circumstances in continuation of supply order, a further period of one month can be granted for execution of supply order an sale description of indenting officer failing which full information should be sent to this Directorate (CMSD) section to take necessary action against the firm.

21. The Indenting as should give the supply order to the firm whose rates are lowest as mentioned in the enclosed Annexure 'A' if lowest quoting firm does not supply within state time from the date of issue of the order from indenting officer a further period can be extended us to four weeks if the firm apply for such extension before the expiry of stated time giving valid satisfactory reasons. In case of non supply the names of such defaulting firm should be intimated to Government CMSD Section of the Directorate by registered post so that the necessary action against the firm will be taken.

22. Full payment shall be made on complete installation checking & on satisfactory performance receipt of goods its checking etc. after 90 days from the date of installation & checking performance of goods by the indenting officers.

23. In the event of the prices being gone down the contracting firm may please intimate the same to the Director General of Medical Health & Family Welfare Uttarakhand, Dehradun immediately for issuing necessary corrigendum in this regards and they will also charge the reduced rates from the indenting officers of the state. In case such information is received from the contracting firm that they are selling items approved in their favour at the reduce rates either in open market or any where also. The Director General Health & F.W. Uttarakhand, Dehradun reserves the right to cancel the items of entire contract finalized with them and to debar the firm from further tendering.

24. In case supplies are found substandard for which part payment/full payment has been made the firm may be asked to replace them within the specified period this however shall not debar Indenting Officer of Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand for action against the firm.

In case firm fails to replace the material/equipment within the period specified by the Indenting Officer the firm shall refund the full payment received by them forth with irrespective of the fact that the supplied item may have been used for some time, they may in addition liable for action as per clause of the agreement.

25. This contract shall exclusively be governed by the terms and conditions mentioned in this notification the relevant conditions mentioned in the tender notice CMSD tender form and relevant conditions mentioned in the agreement form (sent to the firm along with acceptance letter separately) and agreements agreed by the firm.

26. The Indenting Officers are advised to report the damages/defects noticed in supplies to suppliers for notification repair replacement as the case may be within sixty days of the receipt installation/performance on the material failing which it will be their own responsibility.

27. In case of any complaint against the supplier for delay in supplies or defective supplies etc., the Indenting Officers are advised to report the matter to the Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand, Dehradun (CMSD Section) promptly for necessary action by registered post.

28. Supplies will have to be made F.O.R. destination by road/Railway station in Uttarakhand by goods train as shown in annexure 'A' for order of Rs. 1000/- and above.

29. The Indenting Officers are requested send the copy of the supply order to sales Tax and Income Tax authorities to enable them to keep watch on the payment of Taxes.

30. A separate agreement regarding warranty/post warranty/CMC services will have to be signed by the supplier.

31. In case of any legal Dispute the area of Jurisdiction will be Uttarakhand only.

32. The Firm should deposit 10% of total cost of equipment/item as Performance Guarantee in the form of Bank Guarantee in favour of Indenting Officer valid upto 60 days after date of completion of performance obligation including warrantly obligation.

33. Paid Comprehensive Maintenance Contract (CMC) wherever applicable will have be paid yearly after the given period on the basis of previous performance of the firm in which minimum 3 mandatory visit is compulsory to produced at the time of claim along with the 10% of Performance Guarantee of total contract value.

ANNEXURE 'A'

Equipment-1/2010

Enclosure of Notification No. 15P/Store/Equip Pur/1/2009/6057

Dated 19.03.2010

Subject : Rate contract arrangement of equipment for the period from 19.03.2010 to 18.03.2010

Sl. No.	Name of Firm	Telephone No.	F.O.R. Destination
1.	M/s BPL Limited 304, Ashok Bhawan 93, Nehru Place New Delhi 110 019	011-26431886 Fax no. : 011-41808581	-do-
2.	M/s SSMS(I) Pvt. Ltd. F-2, Industrial Area, Bhimtal, Nainital-263136	05942-248138, 247945 Fax no. 05942-248138	-do-
3.	M/s Kay & Co. B-316, Phase I Okhla Industrial Area New Delhi 110 020	011-23263859, 52562801-05 Fax no. 011-23282678, 51562806	-do-
4.	M/s Samiksha E-11, Nehru Colony, Dehradun	Fax no. 0135-2668018	-do-
5.	M/s Puri Surgical & Vety. Inst. Mfg. Industries Subhash Nagar, P.O. Manas Nagar, Lucknow 226 023	0522-2471263/66 Fax no. 0522-2471263	-do-
6.	M/s Clarity Medical Pvt. Ltd. C-84, Industrial area Phase VII, S.A.S. Nagar, Mohali, Punjab 160055	0172-5095779 Fax no. 0172-5095370	-do-
7.	M/s General Medical Equipment B-15, Sector 6, Noida, U.P.	0120-4323676 Fax no. 0120-4215682	-do-
8.	M/s Balaji Enterprises Bimal Niketan, Naranpuri, Saharanpur, U.P.	0132-2726351, 2722715, 9219910829 Fax no. 0132-2660861	-do-

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSD D. Dun	F.O.R. Destination	
1.	Bed side monitor	M/s BPL, Excello ECHO Plus	97410.00	3000.00 3000.00 3000.00 3000.00 12000.00	97,410.00 + 12000.00 (CMC) = 1,09,410.00 With 4 year CMC after 3 year warranty	97,410.00 + 12000.00 (CMC) = 1,09,410.00 With 4 year CMC after 3 year warranty	L1
2.	The unit should have standard parameters like ECG, NIBP, SP02, respiration, Dual Channel Temperature (T1 and T2) one number rectal & one number skin probe to be provided also.						
3.	Should have 10.4 inch high resolution TFT multicolor.						
4.	Light and very compact and weight approximate 5 kg only (with battery).						
5.	Ease of waveform and Numeric positioning with color coding for different parameters.						
6.	It should have minimum 6 channel trace display with user configurable 2 channel of independent lead selection from ECG.						
7.	It should have easy to use operate optical encoder knob with pop up menu system or better.						
8.	Integral Battery backup of minimum two hour.						
9.	Direct keys for ECG lead selection, NIBP on/off, preferably, recorder. Back to normal and alarm mute for ease of use and easy access. Time saving						
10.	Pulse Oximetry it should have Numeric with plethysmograph as well as Bar graph.						
11.	Monitor should have interface to Central station.						
12.	Monitor can be connected to VGA slave monitor for better screen viewing.						
13.	Monitor can be interfaced to any PC with at least P3 configuration.						
14.	It should have 72 hours of Graphical and Tabular Trends of All the Parameters Measured. It should have event Memory Which Records in its Memory Last 20 Alarm Events Alongwith A Snapshot of Ecg Waveform of More Than 20 Seconds.						

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSD D. Dun	F.O.R. Destination	
15.	Bed side monitor Non Volatile Memory Hence Trends And Events Remain Stored in Memory Even After The Monitor is Switched Off. Can be preferably Used On Specific Ibp Application Like Abp. Cvp Etc. With Pressure Transducers. The unit should be supplied with standard accessories like 5 Lead ECG Cable, Adult Spo2 Probe, Y sensor Spo2 Probe (Pediatric & Neonatal), Adult Cuff & Child Cuff with hose, Temperature Probe. Unit should be Upgradeable to Inbuilt Etc02 Function. Provision for Inbuilt Thermal Recorder should be available. The unit should operate on 220-240 VAC, 50 Hz. Unit should confirm ISO/BIS/ISI/CE/FDA equivalent standards.	M/s BPL, Excello ECHO Plus	97410.00	3000.00 3000.00 3000.00 3000.00 12000.00	97,410.00 + 12000.00 (CMC) = 1,09,410.00 With 4 year CMC after 3 year warranty	97,410.00 + 12000.00 (CMC) = 1,09,410.00 With 4 year CMS after 3 year warranty	L1

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSD D. Dun	F.O.R. Destination	
1.	Digital ECG	M/s SSMS SSEC 1200	81016.00	1558.00 2327.00 3116.00 3895.00 10896.00	81016.00 + 10896.00 (CMC) = 91,912.00 With 4 year CMC after 3 year warranty	81016.00 + 10896.00 (CMC) = 91,912.00 With 4 year CMC after 3 year warranty	
2.	Machine should be fully microprocessor controlled twelve channel digital electrocardiograph with simultaneous acquisition of 12 lead ECG data.						
3.	It should have LCD display (simultaneously for all the 12 lead) of operation menu, ECG waveform and parameter setting.						
4.	In case of arrhythmia detected, the machine should have inbuilt software for detecting it and giving the analysis and interpretations.						
5.	It should have powerful filter for AC, EMG and DFT interface.						
6.	It should have high resolution thermal printers (should be able to print all the 12 lead simultaneously) with multiple prints format ensure best print quality of ECG waveform.						
7.	It should have selectable modes for printing single or three channels.						
8.	The unit should have built in rechargeable battery with minimum 2 hours of battery backup.						
9.	It should have USB interface or PC connectivity software as optional enabling print on standard A4 size inkjet or laser printer.						
10.	Power supply should be 220-240 VAC 50Hz.						
11.	The unit should confirm to BIS/ISI/FDA/CE or equivalent.						
	Interpretation of ECG according to AHA guideline.						

SCHEDULE 'A'

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSD D. Dun	F.O.R. Destination	
1.	Infusion Pump	M/s SSMS AP-12	33228.00	639.00 959.00 1278.00 1598.00 4474.00	33228.00 + 4474.00 (CMC) = 37,702.00 With 4 year CMC after 3 year warranty	33228.00 + 4474.00 (CMC) = 37,702.00 With 4 year CMS after 3 year warranty	L1
2.	Pump must have all the necessary certifications, FDA, CE mark.						
3.	It should have adjustable flow rates of 0.1-199 ml in 0.1 ml incremental steps with a display of flow rate.						
4.	The unit should run on AC 220-240 Volts with battery backup.						
5.	It should have an in built rechargeable battery with back up of at least 2 hrs.						
6.	There should be distinct audio and visual alarms for excessive backpressure, power failure, low battery, and also just before the end of infusion.						
7.	The pump should run using all makes of 10ml, 20ml, and 50ml plastic syringes.						
8.	There should be provision for giving small boluses.						
9.	Should have facilities for operation display, purging, occlusion detection and alarms (for near empty, low battery and occlusion)						
10.	It should be possible to mount it on an IV pole with a clamp.						
11.	Ability of changing flow rate/bolus parameters without stopping infusion.						
12.	Flow rate accuracy +/-2% with recommended syringes.						
	It is also preferable to have a bi-directional interface port RS 232.						

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSSD D. Dun	F.O.R. Destination	
1.	Foetal Doppler	M/s SSMS SSMPL-FDHR	6760.00	130.00	6760.00 + 910.00 (CMC) = 7,670.00	6760.00 + 910.00 (CMC) = 7,670.00	L1
2.	Unit should be capable to perform general prenatal exams and labor & delivery use.			195.00			
3.	Unit should have enhanced 2 MHz probe for picking up fetal heart tones as early as 10 weeks			260.00			
4.	There should be autocorrelation technology for foetal doppler's digital Foetal Heart Rate FHR display			325.00			
5.	The unit should be fastest responding and most accurate.			910.00			
6.	The Doppler should have a waterproof and shock-resistant probe for added protection against fluids, spills and bumps.						
7.	Unit should operate on 6/9V Duracell type battery with display panel.						
8.	Should provide with carrying case and transducer/probe.						
	The unit should confirm to BIS/ISI/ISO/FDACE or equivalent.						

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSDD. Dun	F.O.R. Destination	
1.	Hard Bed	M/s Samiksha	4,144.00	-	4,144.00	4,144.00	L1
2.	Size 2090 +/- 5mm x 910 +/- 5 mm x 600 +/- mm.				With 3 year warranty	With 3 year warranty	
3.	Top, Two section.						
4.	Back rest Adjustable on a ratchet.						
5.	Head bow 1050 +/- 5mm.						
6.	Foot bow 820 +/- 5 mm.						
7.	Rubber feet.						
8.	Provision for four rods IV road and mosquito net poles.						
9.	Materials : CRCS sheets 16 guage on top bow packet 12 G CRCS sheet frame rectangular tube 60 x 30 x 16 base thickness, Horizontal bar 19 x 38 x 16. Bench rest horizontal 50x25x16 round tube bow-3 to 7 diameter x 18 guage.						
10.	Preheated and powder coated.						
11.	Load test 200 kg.						
12.	Should provide with mattress of leather foam, water proof 50mm thickness, brown in colour, with zip at one end.						
13.	Should provide with pillows with double cover, inner cotton, outer covered with rexine with zip on one side and the filling material 600gms polygell. Equipment should confirm applicable ISI/BIS standard in respect of materials, welding, test and performance.						

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes CMSD D. Dun F.O.R. Destination	Remark
	Stool Revolving	M/s Samiksha	546.00	-	546.00 With 3 year warranty	L1
1.	Top diameter 300 mm (+/-5mm).					
2.	Height adjustment from 480mm to 680mm.					
3.	Four leg should be cut and bent to form a standard cure. It should be welded to central pipe to give better weld strength.					
4.	Top of the central pipe should be welded with four TPI Square threaded MS Nut Stainless Steel top should be strengthened by ribs and its edges should be beaded to avoid sharp edges.					
5.	It should be supported on the strong 10mm Dia round MS rings which should be welded with bright flats.					
6.	In the centre of the four TPL square threaded screw should be riveted. This screw turns in the threaded nut of the base.					
7.	Base should be fitted with good quality. Rubber feet rain forged with MS washes for longer life.					
8.	The materials used to be as follows :-					
9.	Tubular frame of 1" x 18 GMS pipe.					
10.	Central MS Pipe of 1½" 16G and top of Stainless Steel.					
11.	All components should be thoroughly pretreated chemically.					
12.	The treated metal surface should be then coated with epoxy polyester powder with paint film thickness of 50 microns or more and oven baked.					
13.	The above product should conform to application ISI standard in respect of materials welding process test and performance.					

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSD D. Dun	F.O.R. Destination	
	Labour Table (Delivery Table)	M/s Samiksha Surelife	8939.00	-	8,939.00 With 3 year warranty	8,939.00 With 3 year warranty	L1
1.	Main frame mild steel epoxy powder coated to prevent rust.						
2.	Tubular frame 38mm dia. 16 G or better.						
3.	Three section table top 18 G or better.						
4.	Stainless steel top.						
5.	Foot end slide under the table.						
6.	Dimension breath-30", length-74", height 30".						
7.	Middle section cut out.						
8.	Head end can be raised or lowered.						
9.	Leg section can slide completely under the main section.						
10.	IV Stand.						
11.	Complete with on telescopic saline rod, self locking handgrips, lithotomy crutches detachable type protective railings.						
12.	Knock down condition.						
13.	Mattress-50mm thickness for table.						
14.	Cushioned up holdstered top covered with washable materials.						
15.	Back rest adjustable stainless steel bowl.						
16.	Equipment should be confirm applicable ISI/BIS standard in respect of materials, welding test and performance.						

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSD D. Dun	F.O.R. Destination	
1.	X-ray Machine 100 mA	M/s General Medical Equipment GME 100 R Multi	202800.00	8000.00 9000.00 10000.00 11000.00 38000.00	202800.00 + 38000.00 CMC = 2,40,800.00	202800.00 + 38000.00 CMC = 2,40,800.00	
2.	100m A-100 CV full wave rectified X-ray unit with rotating made tube having two focal spots & 2mm sq with multy position table and four tube stand.						
3.	Control having mA & Volt meter, 24 steps timer digital Display of mA, KV and mAs. Over load protection main voltage compensation 15 step kvp from 35 to 100 on 15 steps.						
4.	Tube Double focus rotating anode 1.0mm & 2.0mm sq.						
5.	HV Cable Suitable length of pair of H.V. Cable.						
6.	Tube Stand Fully counter balanced with double steel rope as per ISI.						
7.	Table Multiposition table with oscilating bucky grid and stainless steel tray.						
8.	Accessories Dental Cone, Compression binder, colimator.						
9.	Power supply 440VAC 50Hz.						
	Unit should be ISO/BIS & AERB Certified.						

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSD D. Dun	F.O.R. Destination	
1.	PULSE OXYMETERS	M/s Clarity OXYPLUS 240 ST	23920.00	1674.00	23,920.00 + 9,567.00 (CMC) = 33,487.00	23,920.00 + 9,567.00 (CMC) = 33,487.00	
2.	The unit should have the following specification or equivalent :- Method Dual wavelength LED. Oxygen saturation : * Range 0-99% * Resolution 1% * Accuracy ± 2 at 70-99% range ± 3 at 40-70% range * Averaging time selectable (3-21 secs) * Search time selectable (10-40 sec) * Sensors Re-usable finger probe, Re-usable flexible multi-site probe Pulse rate : Wave form Plethysmographic or bar form Range 20-250 bpm Resolution 1 bpm Accuracy ± 2 bpm Display : Saturation Pulse Rate Wave form Alarms			2631.00 2631.00 2631.00 9567.00	23,920.00 + 9,567.00 (CMC) = 33,487.00 With 4 year CMC after 3 year warranty	23,920.00 + 9,567.00 (CMC) = 33,487.00 With 4 year CMC after 3 year warranty	
3.	Alarms : High SpO2 Low SpO2 High pulse Low pulse System alarms						
4.	Probe failure Poor signal Power failure						
5.							

SCHEDULE 'A'

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSDD, Dun	F.O.R. Destination	
6.	PULSE OXYMETERS Trends Memory 12 hours Data interval 20 sec Display 2-12 hours Power 220/240 V, AC 50 Hz Rechargeable internal battery Battery back-up at least 2 hours Accessories 2 Re-usable finger probes for adult and neonatal 2 Re-usable flexible multi-site probes for adult and neonatal	M/s Clarity OXYPLUS 240 ST	23920.00	1674.00 2631.00 2631.00 2631.00 9567.00	23,920.00 + 9,567.00 (CMC) = 33,487.00 With 4 year CMC after 3 year warranty	23,920.00 + 9,567.00 (CMC) = 33,487.00 With 4 year CMC after 3 year warranty	L1
7.							
8.							

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSD D. Dun	F.O.R. Destination	
1.	SUCTION MACHINE (ELECTRIC)	M/s Kay & Co. ACCELERATOR Supreme Ent	8839.00	250.00	8839.00 + 1000.00 (CMC) = 9,839.00	8839.00 + 1000.00 (CMC) = 9,839.00	L1
2.	Antil corrosive chassis & Stainless steel top.			250.00			
3.	Noise level of suction apparatus from is 50 dB +/- 03 dB.			250.00			
4.	Electrical requirement 220-240 V, 50Hz, 1 phase.			250.00			
5.	Ideal for MTP/medical/surgical procedures.			250.00			
6.	Rotary Vane type vaccum pump with 740+/-10 mm Hg.			1000.00			
7.	Free air displacement 40-60 ltrs/min.						
8.	Heavy duty HN 65 antistatic castors.						
9.	320 Watt, 1440 RRM, ½ H.P., electric motor or better.						
10.	100mm Vacuum gauge.						
11.	Non-collapsible silicon tubing.						
12.	2x2.0 ltrs. polycarbonate jars with overflow safety.						
13.	Bacterial filter fitted on top.						
14.	ISI marked suction machine.						
15.	Quality approved from bureau of Indian Standards, New Delhi.						
	The unit should confirm to BIS/ISI/ISO/FDA/CE or equivalent.						

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes	Remark
					CMSD D. Dun F.O.R. Destination	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	B.P. Instrument (Table) [Sphymomanometer] 3.5 mm glass tube. Measuring scope : 0-300 mmHg Sub-division : 2mm Hg Accuracy : +/-3mmHg Safety on off knob for mercury. Adult size cotton cuff with D-bar and artery indicator lable. Standard latex two-tube bladder and inflating bulb. Box type Aluminium body with lock facility (push button type). Color grey. The unit should be ISI/BIS certified.	M/s Balaji	659.00	-	659.00 With 3 year warranty	L1

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSD D. Dun	F.O.R. Destination	
1.	Cushioned Seat Chair	M/s Balaji	729.00	-	729.00 With 3 year warranty	729.00 With 3 year warranty	L1
2.	Height of the seat 43-44 cms from the floor level.						
3.	Seat size 48 x 43 (length and breadth).						
4.	Height of the chair from the ground to the top of the back rest 81-83 cm.						
5.	Seat and backrest to be cushioned with minimum 5 cms thickness.						
6.	The material used for the cushion is to be cleanable and washable.						
7.	Provide hand rest with 30mm cushion.						
8.	Angle of the back rest to be comfortable.						
9.	Surface to be smooth with fine finish.						
10.	Chair should be fully rust proof.						
11.	It should be sturdy.						
	It should conform ISI/ISO series certification.						

SCHEDULE 'A'

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSSD D. Dun	F.O.R. Destination	
1.	Foot Step (Two)	M/s Puri Surgical	676.00	-	676.00	676.00	L1
2.	Overall height of the step shall be 43.18 cms.				With 3 year warranty	With 3 year warranty	
3.	Making approximately 22.86 cms for bottom step and approximately 20.32 cms for the second step, lie two steps shall be with six legs fabricated out of 25 mm Dia MS pipe and using Dia 16mm pipe for cross supports.						
4.	The steps top two nos. of size 22.86 cmsX50.8 cms out of 18 SwG sheet welded properly and fitted with aluminium tread flats/rubber matt sheet.						
5.	Epoxy coated and legs are provided with plastic shoes.						
6.	The above product should conform to applicable ISO/ISI/BIS standard in respect of materials, welding, test & performance.						
7.	Tubular frame 25m diameter gauge 16. Top of the steps should be covered by rubber mat.						

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSD D. Dun	F.O.R. Destination	
1.	Bed Side Locker Length : 400-405 mm, width: 400-405mm, height: 810-820mm. The outside diameter of the legs of the locker should be 25.4 mm and thickness of 1.22 mm. Thickness of the top should be 1mm S.S. sheet of 20 G is bent, edge beaded and superimposed of M.S. top. Top should be double pressed bent and neatly welded in grind at four corners. It should be superimposed with press bent stainless steel top. This top should have back and both sides bent upward for acting as guardrail and the front side should be bent downward. Top edge of the lockers should be bent and pressed to 180 degree to prevent sharp edge. Legs of the lockers are welded to the top and locker cabinet after holding legs right angle to the top and cabinet. Cabinet : Top and sides--The top and sides of the cabinet should be made from 1 piece of the steel sheets. It should be welded with the back and the bottom which are also made from press bent sheet. Doors : Door of the cabinet should be made from CRCA sheet of 1 mm thickness press bent to required size. Door should be pivoted to the cabinet at the top and the bottom, flushed with the front of the cabinet when it is closed. Top and bottom of the pivots should be acting as the hinges to allow door to swing to maximum of 120 degree (the door of the cabinet should be offered with ventilation louvers to provide air vents).	M/s Puri Surgical	1,030.00	-	1,030.00 With 3 year warranty	1,030.00 With 3 year warranty	L1

SCHEDULE 'A'

S.N.	Equipment	Name of the Firm & Model/make	Unit Price (in Rs.) With 3 year warranty	4 Year CMC after 3 year warranty	Total Amount (in Rs.) inclusive of all taxes		Remark
					CMSSD D. Dun	F.O.R. Destination	
6.	Knob : The door should be riveted with chrome plated brass knob which should have the latch cam, by turning knob the door can be locked.	M/s Puri Surgical	1,030.00	-	1,030.00 With 3 year warranty	1,030.00 With 3 year warranty	L1
7.	The material used should be follows Frame work of 25.4 mm Dia x 1.22 mm thickness ERW steel tubes. Top should be made from 1mm thick CRCA sheet conforming to IS : 513-D superimposed stainless steel top is of stainless steel conforming IS 6910-1972. Shoes should be reinforced with M.S. washers from inside at the time of moulding.						
8.	All components should be epoxy coated 50 micron.						
9.	Conforming to ISO/BIS standards 4033 or equivalent						

C.P. ARYA,

Director General,
Medical Health & F.W.
Uttarakhand, DehradunIllegible,
For PURI SURGICAL & VETY. INST. MFG. INDUSTRIES.Contractor,
Partner.

पी0एस0यू0 (आर0ई0) 19 हिन्दी गजट / 274-भाग 1-क-2010 (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक-संयुक्त निदेशक. राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की।